



Stellenausschreibung

Beim Amt Schwarzenbek-Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (derzeit 39,0 Stunden/Woche). Die Stelle ist teilzeitfähig, mindestens 30,0 Stunden/Woche.

Neben den Vorzügen des öffentlichen Dienstes, erwartet Sie eine vertrauensvolle, respektvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre. Als Allrounder/in werden Sie in allen Bereichen tätig sein. Ziel der Stelle ist es, mit Ihrem Wissen und Können die unterschiedlichen Fachbereiche bei Personalengpässen zu unterstützen. Neben Zuarbeiten sollen Sie selbständig Sachverhalte bearbeiten und Aufgaben in den jeweiligen Bereichen übernehmen. Zur bestmöglichen Unterstützung sind langfristige Einsätze geplant. Die Stelle ermöglicht Ihnen eine stetige Weiterentwicklung in allen Bereichen der Amtsverwaltung.

Das Amt Schwarzenbek-Land bietet Ihnen:

- interessante und verantwortungsvolle Tätigkeitsfelder
- Vergütung entsprechend den jeweils übertragenen Tätigkeiten im Rahmen des TVÖD-V (mindestens Entgeltgruppe 6)
- betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung)
- flexible und familien- und freizeitfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- regelmäßige dienstliche Fortbildungen
- Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket oder Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades
- externe Mitarbeiterberatung

Sie sollten mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung), eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung oder die Befähigung für die Laufbahn „allgemeine Dienste“, Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- die Fähigkeit, dienstleistungsorientiert und im Team zu arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Produkten und ein grundlegendes EDV-technisches Verständnis sind erforderlich

Gesucht wird eine zuverlässige, loyale und verantwortungsbewusste Fachkraft, die den vielfältigen Aufgaben einer Amtsverwaltung mit erhöhter Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Motivation gegenübertritt. Berufserfahrungen in öffentlichen Verwaltungen sind vorteilhaft.

Sie sollten über ein sicheres Auftreten im Umgang mit dem Ehrenamt und Bürgern verfügen.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive bei uns?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte **bis zum 03.12.2023** ausschließlich in einem einzigen PDF-Dokument an

bewerbung@amt-schwarzenbek-land.de

oder inkl. eines frankierten und adressierten DIN-A4 Rückumschlages an das

Amt Schwarzenbek-Land
Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Akgün
Gülzower Straße 1
21493 Schwarzenbek

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Akgün gerne zur Verfügung.

Telefon: 04151/8422-36

E-Mail: n.akguen@amt-schwarzenbek-land.de